

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: PT WONG
BIG-registraties: 19917759225
Overige kwalificaties: 39917759216
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: p.wong@omnipsy.nl
AGB-code persoonlijk: 94017639

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: OmniPSY
E-mailadres: contact@omnipsy.nl
KvK nummer: 97288276
Website: www.omnipsy.nl
AGB-code praktijk: 94069311

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Het uitgangspunt is dat de regiebehandelaren in de indicerende en coördinerende rol op cruciale momenten in het zorgproces gezamenlijk evalueren. Ik vul als regiebehandelaar beide rollen in. Om de reflectie op het zorgproces te garanderen is deel uitmaken van een lerend netwerk nodig.

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij bieden professionele psychologische zorg voor volwassenen (18+) binnen zowel de Generalistische Basis GGZ (GB-GGZ) als de Specialistische GGZ (S-GGZ). Cliënten kunnen bij ons terecht met somberheid-, angst- en panieklachten, traumagerelateerde klachten, stemmingswisselingen en/of emotieregulatieproblemen, negatief zelfbeeld en klachten die voortkomen uit langdurige negatieve patronen.

OmniPsy staat voor allesomvattend. Wij bieden zorg vanuit een integrale visie, met aandacht voor klacht en kracht, lichaam en psyche alsook verleden, heden en de toekomst. Waarnaast zo nodig familie en/of omgeving betrokken wordt en gebruik gemaakt wordt van eHealth modules. In de toekomst gaan er ook mogelijkheden komen op het gebied van groepsbehandelingen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Pui Tee Wong

BIG-registratienummer: 19917759225

Regiebehandelaar 2

Naam: Pui Tee Wong

BIG-registratienummer: 39917759216

Regiebehandelaar 3

Naam: Nienke van der Veen – Wittendorp

BIG-registratienummer: 79926717825

Regiebehandelaar 4

Naam: Nienke van der Veen – Wittendorp

BIG-registratienummer: 99926717816

Regiebehandelaar 5

Naam: Afra Mirte Fleurke

BIG-registratienummer: 59918860825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: In de toekomst wellicht fysiotherapeuten, psychosomatische fysiotherapeuten, PMT-ers etc..

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Afra Mirte Fleurke, BIG-nummer: 59918860825

Nienke van der Veen – Wittendorp BIG-nummer: 79926717825 (KP)/ 99926717816 (PT)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik neem deel aan verschillende intervisiegroepen met minimaal 12 bijeenkomsten per jaar. In een intervisiegroep werken we met een agenda, aanwezigheidslijst en een verslag. We bespreken verschillende onderwerpen, waaronder reflectie op eigen handelen aan de hand van indicatieformulieren, reflectie op mijn zorgverlening of praktijkvoering en toepassing van kwaliteitsstandaarden.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Voor crisissen buiten werktijd kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost in Assen.

Telefoonnummer 088 050 40 30; deze verwijst indien nodig door naar de crisisdienst van GGZ Drenthe.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: wij naar verwachting niet de zorg zullen bieden aan de doelgroep die in die mate crisisgevoelig is, dat specifieke afspraken met de ggz-crisisdienst of SEH nodig is. Wel maken wij vooraf bekend aan zowel huisartsen als patiënten duidelijk welk zorgaanbod wij kunnen bieden. Daarnaast informeren wij tijdig wat er gedaan kan worden wanneer er sprake is van een spoedgeval en wij niet bereikbaar zijn (dokterswacht, GGZ Drenthe crisisdienst).

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Afra Mirthe Fleurke (GZ-psycholoog)

Nienke van der Veen - Wittendorp (Klinisch Psycholoog)

Liesje van Riel (Psychotherapeut)

Robin Kleine (Klinisch Psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Intervisiebijeenkomsten
- Gezamenlijk naar symposia, congressen
- Consultatie voor advies

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://omnipsy.nl/deeltabblad-4-3-1-2025/> en <https://omnipsy.nl/deeltabblad-4-3-3-zelfbetalers-en-supervisie/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Anders, namelijk het volgende bestand voor bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep (zie geuploade bestanden).

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachten- en geschillencommissie van LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Afra Mirte Fleurke

Nienke v.d. Veen- Wittendorp

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://omnipsy.nl/4-4-wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich via de huisarts of via het aanmeldingsformulier op de website aanmelden. Bij laatstgenoemde is alsnog een verwijzing van de huisarts nodig mits de cliënt de wens heeft dat de zorgverzekeraar een deel vergoed.

Na aanmelding worden de aanmeldingen verdeeld onder de praktijkhouders, namelijk Petty Wong, Nienke Wittendorp en Afra Fleurke. Na verdeling neemt de behandelaar contact op met de cliënt en spreekt de cliënt voor het intakegesprek. Bij eventuele vragen en/of zolang er nog geen intakegesprek plaats heeft gevonden zijn alle drie de praktijkhouders bereikbaar via 0592-299938 voor vragen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Door na de eerste of tweede sessie het intake-indicatiestellingsverslag met cliënt door te nemen en hier instemming voor te vragen; vervolgens door na 4, 8 en 12 sessies behandelbeoordelingen op de agenda van de sessie te zetten. Dit houdt in dat ik aan cliënt vraag hoe hij/zij denkt over de voortgang, en vervolgens leg ik daar mijn eigen inzichten naast.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik bespreek regelmatig de voortgang met de cliënt, gerelateerd aan de behandeldoelen die in het plan zijn overeengekomen. Bij langer durende behandelingen wordt dan ook het ROM instrument tussentijds ingezet. Bij GBGGZ behandelingen vindt ROM plaats bij intake en einde behandeling, en tussentijds wordt de behandeling mondeling geëvalueerd met de cliënt en wordt er een huisartsbrief verstuurd over het beloop van de behandeling (mits hiervoor toestemming is gegeven). Ik typeer de zorgvraag altijd met behulp van de HONOS+.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortdurende therapieën in ieder geval na 4, 8 en 12 sessies. Bij langdurige therapieën worden deze reflectieve/evaluerende momenten (mits gepast) vanaf sessie 8 na iedere 3 maanden gepland.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Als een terugkerend gespreksonderwerp (in ieder geval aan het eind van het eerste, vierde en laatste gesprek bij kortdurende behandelingen; en eerste, vierde en vanaf dan na iedere 3 maanden bij langere behandelingen). Bij beëindiging van de behandeling wordt de klanttevredenheid gemeten middels de CQi.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Petty Wong

Plaats: Assen

Datum: 25-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja